

Manual de Procedimento

1. PROCEDIMENTO – CRIAR TURMA DE TUTORIA POR SOLICITAÇÃO DE DISCENTE

1.1. OBJETIVO

Objetiva criar uma turma de ensino individual para atender solicitação do discente. A tutoria é uma das formas previstas em regulamento, para que o discente em situação de dependência regularize seu percurso acadêmico.

A tutoria consiste em acompanhamento e orientação acadêmica do discente, com redução da carga horária total dos momentos presenciais. Sendo importante lembrar que só poderá ser ofertada se não for possível realizá-la de forma presencial, no período letivo de vinculação do discente, e as atividades de natureza prática, como os estágios, não podem ser ofertados na forma de tutoria.

Passo a passo para o discente:

É importante que antes de fazer a solicitação no SIGAA, o discente converse com o coordenador do seu curso sobre a possibilidade de atendimento da solicitação.

1. Assim, antes do início das matrículas, o aluno deverá preencher um requerimento e entregar (mediante assinatura de recebimento) na coordenação/secretaria acadêmica do seu curso, informando que pretende cursar, por tutoria, determinada componente.
2. Quando estiver no prazo de matrículas, o discente deve acessar o seu Portal de discente no SIGAA: **Escolher no menu Ensino ➡ solicitação de Ensino Individual ➡ solicitar Ensino Individual.**

Observação 01: Sempre pesquisar a componente curricular pelo código.

Observação 02: Será **vedado** ao discente cursar mais de 2 (duas) atividades curriculares sob a forma de tutoria, durante todo o seu percurso acadêmico.

3. Acompanhar o andamento de sua solicitação, pois caso não seja autorizada a criação da turma de tutoria, dependendo da situação acadêmica, sua matrícula poderá ser trancada. Nesse caso, o discente deverá procurar imediatamente o coordenador do curso.



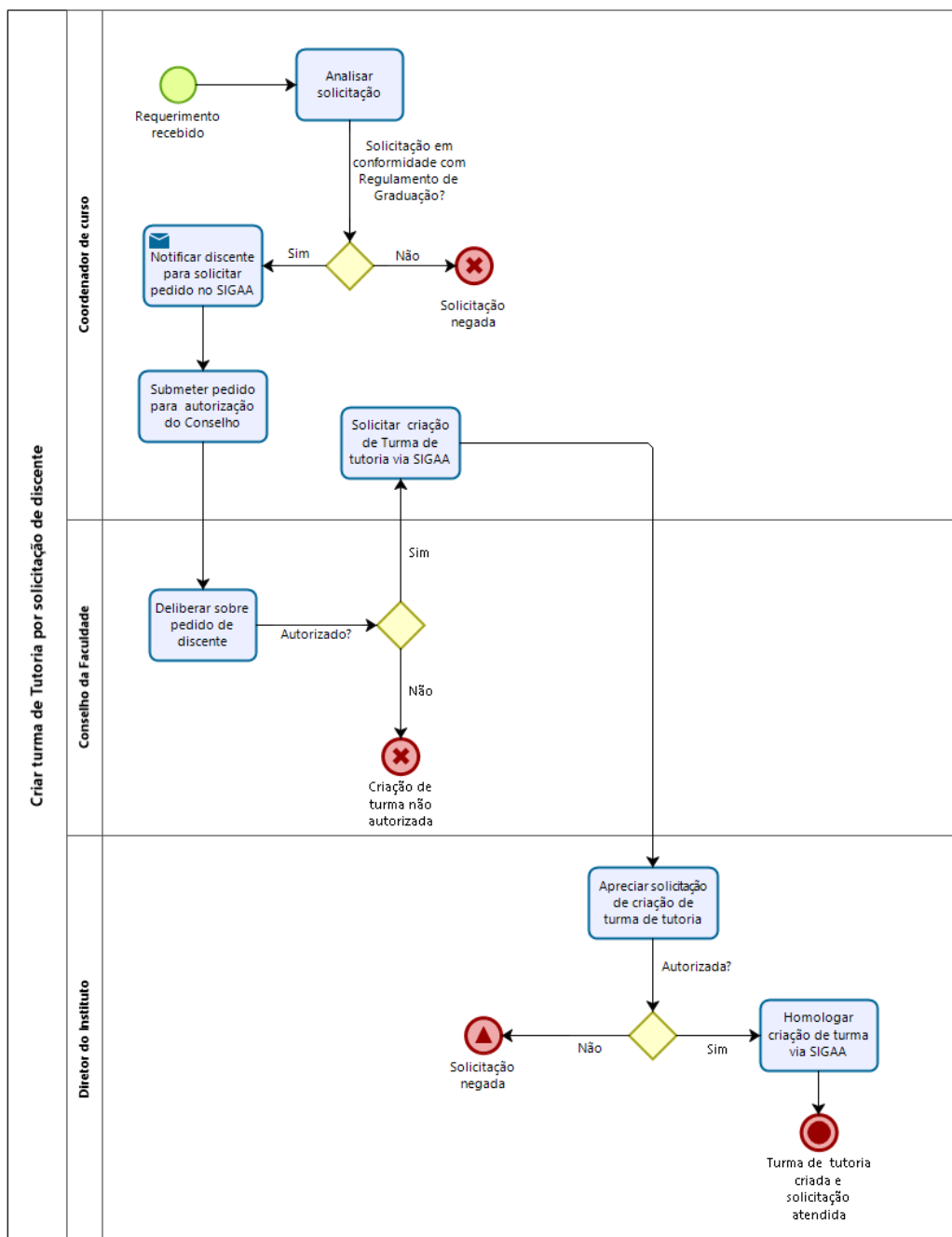
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Unifesspa
Centro de Registro e Controle Acadêmico - CRCA

1.1. CONTROLES E INSTRUMENTOS NORMATIVOS (AMPARO LEGAL, LEIS, RESOLUÇÕES, NORMAS, PORTARIAS)

Principais instrumentos normativos:

Resolução nº 08, de 20 de maio de 2014 - Regulamento de Graduação da Unifesspa (Artigos 19, inciso III, e artigo 48 a 55).

2. PROCEDIMENTO



Processo: Criar turma de tutoria por solicitação de discente
Envolvidos na modelagem: Sâmulla Monteles, Marcos Ladeira
Líder do Processo: Patrícia Maciel
28/08/2019 - R01



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Unifesspa
Centro de Registro e Controle Acadêmico - CRCA

2.1. ATIVIDADE – 01 ANALISAR SOLICITAÇÃO

Objetivo: Analisar o pedido considerando o regulamento de graduação da Unifesspa e a situação acadêmica do discente.

Descrição das tarefas: O coordenador de curso deverá verificar o requerimento e analisar se há possibilidade de atendimento, por parte do professor e do aluno. Havendo impossibilidade, negará o pedido e informará o discente.

2.2. ATIVIDADE – 02 NOTIFICAR DISCENTE PARA SOLICITAR PEDIDO VIA SIGAA

Objetivo: Informar ao discente o aceite inicial e notificar para que faça o pedido via SIGAA.

Descrição das tarefas: O Coordenador de curso deverá notificar o discente, para que o mesmo faça a solicitação via SIGAA. Tal solicitação deverá ser feita no prazo de matrículas determinado pelo Calendário Acadêmico da Unifesspa.

2.3. ATIVIDADE – 03 SUBMETER PEDIDO PARA AUTORIZAÇÃO DO CONSELHO

Objetivo: Encaminhar a solicitação para que seja apreciada pelo Conselho da Faculdade.

Descrição das tarefas: O coordenador, após análise da requisição do discente e verificada a viabilidade de atendimento segundo as normativas da Instituição, encaminhará o pedido para deliberação no Conselho da Faculdade.

2.4. ATIVIDADE – 04 DELIBERAR SOBRE PEDIDO DE DISCENTE

Objetivo: Avaliar viabilidade da Faculdade ofertar a disciplina em forma de tutoria.

Descrição das tarefas: O Conselho da Faculdade fará a análise e deliberará, considerando a situação acadêmica do discente e a disponibilidade de professor para acompanhar e orientar, além também de atentar-se para as diretrizes do projeto pedagógico do curso e Regulamento do Ensino de Graduação.

2.5. ATIVIDADE – 05 SOLICITAR CRIAÇÃO DE TURMA DE TUTORIA VIA SIGAA

Objetivo: Realizar o cadastro de solicitação da turma de tutoria no SIGAA.



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Unifesspa
Centro de Registro e Controle Acadêmico - CRCA

Descrição das tarefas: O coordenador de curso, fará o cadastramento da componente curricular no Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas (SIGAA), acessando no seu portal de coordenação: **Escolhe no Menu Turmas ➡ solicitar abertura de turmas de ensino individual ➡ solicitar turmas de Ensino Individual.**

2.6. ATIVIDADE – 06 APRECIAR SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE TURMA DE TUTORIA

Objetivo: Avaliar a viabilidade de atendimento da tutoria, por parte do instituto.

Descrição das tarefas: O diretor do instituto fará uma análise mais abrangente sobre as possibilidades do instituto atender essa solicitação. Caso considere que não há viabilidade, fará a negativa da solicitação, encerrando processo. Mas se por outro lado considerar que há condições adequadas, fará a homologação do pedido.

2.7. ATIVIDADE – 07 HOMOLOGAR CRIAÇÃO DE TURMA DE TUTORIA VIA SIGAA

Objetivo: Finalizar o processo de criação de turma de tutoria via SIGAA.

Descrição das tarefas: Após o cadastro de solicitação de turma pelo coordenador do curso via SIGAA, o diretor do instituto, após análise, fará a homologação do pedido via SIGAA e a turma finalmente é disponibilizada para o discente.

3. CONTROLE DAS REVISÕES DO PROCEDIMENTO

3.1- Revisão 01- Diagramação do procedimento foi revisada e otimizada por Patrícia Maciel em 28/08/2019.