

## 1 - INSTRUÇÕES

As orientações visam guiar ao(as) candidatos(as) para as gravações dos arquivos digitais (fotos e vídeo) e envio:

- a) Selecione um local com boa iluminação, preferencialmente com luz natural (dia), se possível com fundo de uma única cor e neutra.
- b) Não use acessórios na cabeça tais como: boné, chapéu, lenço, elástico, presilhas entre outros;
- c) Não use óculos escuros ou de grau;
- d) Não use maquiagem, nem mesmo batom;
- e) Não use efeitos ou filtros na edição nas fotos ou vídeo;
- f) Evite o uso de qualquer acessório ou vestimenta que impossibilite ou dificulte a percepção de suas características fenotípicas (cor dos olhos; tipo de cabelo; tom de pele; formato de lábios, boca, nariz, orelhas, etc)

**EQUIPAMENTO NECESSÁRIO PARA FOTOS E VÍDEO:** Utilize uma câmera profissional, semiprofissional ou até mesmo a câmera de um celular/smartphone (tente conseguir um smartphone que possua a melhor resolução possível da câmera).

## 2 - INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR AS FOTOS PESSOAIS

**FOTOS:** Os arquivos de fotos deverão sempre enquadrar da altura um pouco acima da cabeça até a cintura do(a) candidato(a) e ser atual/recente, individual, com no máximo 3 MB.

- 1 A primeira foto deverá ser fotografado/a o perfil direito do(a) candidato(a).
- 2 A segunda foto deverá ser fotografado(a) o(a) candidato(a) de frente.
- 3 E por fim, a terceira, fotografado/a o perfil esquerdo do(a) candidato(a).



1 Imagem do perfil direito



2 Imagem de frente



3 Imagem do perfil esquerdo

Observação: As fotografias deverão enquadrar a altura um pouco acima da cabeça até a cintura do(a) candidato(a).

## 3 - INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR AS FOTOS DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

**FOTOS DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO:** Digitalize o Documento de Identificação (**pdf, jpg, bmp ou png**), dentre os considerados válidos conforme Edital de convocação. A digitalização deve contemplar a frente e o verso do documento.



1 Imagem frente e verso do Documento de Identificação

Observação: A digitalização pode ser uma foto do documento. Somente envie a(s) imagem(ns) de um documento válido.

## 4 - INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR O VÍDEO



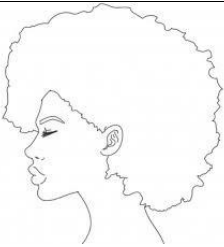




VÍDEO: Você deverá fazer um vídeo com o seguinte cronograma:

ATENÇÃO! Lembrando do enquadramento de sua imagem na câmera.

1 Inicie a gravação mostrando o seu documento de identificação na posição de frente para câmera, 2 faça o movimento virando à direita para mostrar o perfil direito, pare por 2 (dois) segundos, 3 volte à posição inicial e complete o movimento até ficar de 4 perfil esquerdo, pare por 2 (dois) segundos. Em seguida, 5 volte à posição inicial, e, de frente para câmera, 6 fale em ALTO E BOM SOM, PAUSADAMENTE O TEXTO DA JUSTIFICATIVA DE SUA AUTODECLARAÇÃO.

O(A) candidato(a) deverá finalizar e salvar o arquivo do vídeo que não poderá ter mais de 25MB de tamanho.

### CRONOGRAMA PARA GRAVAÇÃO DO VÍDEO

 <p>1 Iniciar a gravação do vídeo de frente para a câmera.</p>	 <p>Focalize o seu documento de identificação por 2 segundos a parte da frente e mais 2 segundo o verso.</p>	 <p>2 Faça um movimento virando à direita para mostrar o perfil esquerdo, no final do movimento pare por 2 segundos.</p>	 <p>3 Volte para a posição inicial e sem parar, movimente-se para mostrar o perfil esquerdo.</p>
 <p>4 Ao chegar no final do movimento para mostrar seu perfil direito, pare por 2 segundos.</p>	 <p>5 Por fim, volte à posição inicial e fique de frente para câmera.</p>	 <p>6 Para finalizar, ainda de frente para câmera, FALE O TEXTO DA JUSTIFICATIVA DE SUA AUTODECLARAÇÃO.</p>	<p>FINALIZE O VÍDEO</p>

## 5 - FINALIZANDO e ENVIANDO OS ARQUIVOS

1 Por fim, siga as orientações do edital para renomear os arquivos (“Vídeo + nome do(a) candidato(a) + curso”, conforme Edital de Convocação).

2 Conferir se está tudo certo e enviar para os e-mails indicados no edital ([canaa.banca.unifesspa@gmail.com](mailto:canaa.banca.unifesspa@gmail.com)) dentro do prazo definido.